

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
СПб ГБУ «Дом культуры «Парголово»

Приложение №1  
к приказу № 20 от « 01 » августа 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(клубные формирования, работающие на платной основе)

### СПб ГБУ «Дом Культуры «Парголово» на 2022-2023 учебные годы.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021 №114-ФЗ), Федеральным законом №2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» (ред. от 31.07.2020 N 290-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ, вступающих в силу с 01.07.2021), №149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 02.07.2021 N 355-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 02.07.2021 N 351-ФЗ), Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и Уставом учреждения, утвержденным Комитетом по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 05.12.2011г. №3233-рз.

Понятия, используемые в Положении:

- платная услуга – оказываемый Учреждением на возмездной основе по желанию потребителя специфический продукт труда, который не приобретает вещной формы, и потребительская стоимость которого заключается в полезном эффекте живого труда;
- потребители – физические лица, которым учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

#### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Клубные формирования, действующие на принципах полной самокупаемости, создаются на базе СПб ГБУ «Дом культуры «Парголово» на договорной основе с их участниками (или родителями детей), реорганизовываются и ликвидируются по решению директора ДК.
- 1.2. Целью создания клубного формирования на основе самокупаемости является удовлетворение разнообразных культурных потребностей населения. Платные услуги, предоставляемые СПб ГБУ «Дом культуры «Парголово» населению на договорной основе, имеют культурно-просветительский, образовательный и досуговый характер.
- 1.3. Осуществление всех платных услуг соответствует основным видам деятельности СПб ГБУ «Дома культуры «Парголово». Предоставление платных услуг осуществляется учреждением культуры дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.
- 1.4. Платные услуги оказываются физическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.5. При организации клубных формирований на основе самокупаемости коллектив СПб ГБУ «Дом культуры «Парголово» ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворить рынок спроса потребителей отдельных групп и слоев населения в культурно-просветительской деятельности;
- совершенствовать организацию работы клубных формирований и программы их деятельности;
- содержать в удовлетворительном состоянии материально-техническую и репетиционную базу учреждения, оснащать клубные формирования концертным реквизитом, музыкальными инструментами;
- создавать психологический комфорт и благоприятные условия для развития дарований участников клубных формирований;

1.5. На принципах самокупаемости могут быть созданы не только коллективы, но и группы, объединения, клубы, секции и т.п.:

- по обучению пению, хореографическому, театральному, изобразительному искусству, декоративно-прикладному творчеству, игре на музыкальных инструментах;
- по приобщению к знанию мировой культуры (истории искусств, народных традиций и т.п.)
- по укреплению здоровья (художественная и йогическая гимнастики, детский фитнес и т.п.)
- по углублению знаний иностранных языков (английский язык), по адаптации детей к условиям школьного обучения, подготовке к школе.

1.6. Формы и виды услуг населению на договорной основе могут быть оказаны в виде:

- организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любителей художественно - прикладного творчества;
- участия творческих коллективов (отдельных исполнителей) в общегородских культурно-массовых мероприятиях, фестивалях, программах международного и межрегионального сотрудничества;
- проведения культурно-массовых мероприятий;
- организации музыкально-литературных вечеров;
- проведения концертных и других программ, организация выставок, связанных с деятельностью коллективов;
- организации и проведения культурно-досуговых мероприятий, лекционных и других культурно-просветительских программ.

1.7. Все перечисленные формы оказания услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

1.8. Руководители клубных формирований могут приниматься как по основному месту работы, так и по совместительству по срочному трудовому договору.

1.9. Руководить клубным формированием может как один, так и несколько человек.

1.10. Руководитель клубного формирования осуществляет непосредственное руководство коллективом и подчиняется директору Дома культуры и согласовывает свою деятельность с администрацией Дома культуры в лице художественного руководителя и специалиста по методике клубной работы.

1.11. Руководитель несет полную ответственность за сохранность и правильное использование электрохозяйства вверенных помещений, безопасность членов клубного формирования в процессе занятий и мероприятий в соответствии с действующим законодательством об основах охраны труда РФ.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДОМА КУЛЬТУРЫ «ПАРГОЛОВСКИЙ» ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ И ЦЕНЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Комплектование платных групп клубных формирований Дома культуры «Парголово» происходит ежегодно с 1 сентября и в течение всего творческого сезона. Для успешного набора ежегодно проводится рекламная программа, а именно:

- издание и распространение информационных буклетов, листовок;
- публикация информации о работе кружков в средствах массовой информации (газетах, журналах);
- день открытых дверей (конец августа текущего года);
- размещение информации о работе кружков на сайте ДК (<http://dkpargolovo.umi.ru/>) , в группе ВКонтакте (<https://vk.com/dkpargolovo>) и в Instagram ([http://www.instagram/p/CFbjCcuAF6\\_/?igshid=1q6caumqy...](http://www.instagram/p/CFbjCcuAF6_/?igshid=1q6caumqy...) ) в сети ИНТЕРНЕТ;
- размещение информации на внутренних и внешних информационных стендах.

Ответственность за своевременное и полное отражение информации о клубных формированиях и набор в платные группы несут специалист по методике клубной работы и методист.

2.2. Занятия в клубных формированиях проводятся на основе программ, утвержденных директором Дома культуры, и согласованных со специалистом по методике клубной работы. Программы должны соответствовать возрастным нормам и типовым государственным программам для культурно-досуговых учреждений.

2.3. Занятия в группах начинаются после заключения договора «Об оказании платных услуг» с Участником (или с его родителями), в котором предусматривается характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты.

2.4. В соответствии со ст.52 Закона от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» организации культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г. №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

2.5. Тарифы на платные услуги, оказываемые физическим лицам, рассчитываются специалистами бухгалтерской службы СПб ГБУ «Дом культуры «Парголово» самостоятельно на основании калькуляции на каждый платный коллектив на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом необходимости уплаты заработной платы, налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Ценовая политика на текущий учебный год утверждается директором учреждения.

2.6. Расчеты за предоставленные услуги производятся наличными, путем внесения средств в кассу Дома культуры с применением контрольно-кассовой техники (ККТ) и безналичными (через терминал) денежными средствами.

При расчетах с потребителем услуг учреждение руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 22.05.2003г. №54-ФЗ (в ред. от 23.11.2020 N 373-ФЗ) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- Указание Центрального Банка РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У (в ред. от 05.10.2020 №5587-У) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Положение Банка России от 19 июня 2012 №383-П (в ред. от 11.10.2018 №4930-У) «О правилах осуществления перевода денежных средств».

**Оплата занятий за коллективы производится ежемесячно до 15 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул.**

Занимающиеся или их родители/законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

**В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг, а именно до 15 числа текущего месяца, администрация Дома культуры имеет право не допускать участника до занятий в клубном формировании до полного погашения задолженности.**

**Плата за занятия не производится только при 100%-ом пропуске занятий в текущем месяце, с обязательным заблаговременным уведомлением администрации ДК о причине отсутствия.**

2.8. **Количество занятий в месяце** может меняться в зависимости от количества дней в месяце по календарю с соответствующей оплатой (в сторону увеличения или уменьшения).

2.9. В случае болезни обучающегося продолжительностью до **14 календарных дней** плата за обучение **взимается в полном объеме**. За дни болезни **свыше 14 дней** (при предоставлении подтверждающих документов – оригинала справки по болезни участника коллектива) перерасчёт оплаты (согласно стоимости одного занятия) наступает со следующего месяца и оплата, внесённая за текущий месяц, будет учтена за следующий после болезни месяц. **Перерасчёт за занятия в мае месяце – при пропуске занятий по болезни или другим уважительным причинам не производится.**

**Перерасчет** месячной стоимости занятий не производится при пропуске занятий без **уважительной причины** участников коллектива, а именно: школьные каникулы, поездки в театр и т.д., ранее внесенная оплата не возвращается.

**Если произведена оплата занятий за текущий месяц и участник коллектива болел и далее выбывает из коллектива перерасчет, внесённой ранее оплаты, не производится.**

**При наличии двух детей из одной семьи, занимающихся в одном коллективе Дома культуры (не индивидуальные занятия, а групповые), оплата за второго ребенка производится в размере 50% от установленной суммы оплаты за данный коллектив. Подростки от 16 лет до 18 лет, занимающиеся во взрослом коллективе с одним из родителей производят оплату в размере 50% от установленной суммы оплаты за данный коллектив. С 18-ти лет данный пункт Положения (льгота 50%) не распространяется.**

Если отмена занятия происходит по непредвиденным обстоятельствам руководителя коллектива (болезнь руководителя, отключение электроэнергии и т.д.), то производится перерасчет месячной стоимости за количество не проведенных занятий или возмещается руководителем коллектива дополнительным занятием.

2.10. В течение всего периода работы клубного формирования, организованного на принципах самокупаемости, руководителем коллектива ведется журнал учета работы клубного формирования, в котором ведется учет посещаемости, пропусков занятий и программа занятий. Журнал учета работы клубного формирования подлежит ежемесячной проверке специалистом по методике клубной работы.

2.11. Ежегодно составляются:

- штатное расписание по приносящей доход деятельности, которое утверждается Директором СПб ГБУ «ДК «Парголовский»;
- план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, который утверждается директором Дома культуры.

Если в процессе исполнения плана увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то в план по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Дома культуры.

Ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности несет директор Дома культуры и главный бухгалтер.

2.12. Планирование расходов от оказания платных услуг в части обеспечения материально-технической базы клубного формирования происходит на основании письменных обращений руководителей клубного формирования. Ответственность за своевременную подготовку и сбор обращений несет специалист по методике клубной работы.

### **3. УСЛОВИЯ ТРУДА И ОПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

3.1. Ежемесячно, после завершения периода оплаты за занятия в коллективах бухгалтером-кассиром Дома культуры составляется отчет по поступившей оплате за занятия в клубных формированиях. Отчет предоставляется директору Дома культуры, главному бухгалтеру и специалисту по методике клубной работы. На основании данных отчета производится анализ поступления доходов от платных услуг и анализ исполнения годового плана финансово-хозяйственной деятельности. Отчет по поступлению доходов от платных услуг является документом, служащим основанием для начисления заработной платы руководителю клубного формирования, наряду с журналом учета работы клубного формирования, трудовым договором с руководителем клубного формирования и приказами директора Дома культуры.

3.2. Оплата труда руководителей клубных формирований, организованных на принципе полной самокупаемости, производится из доходов, полученных от взносов участников клубных формирований в соответствии с трудовым договором, но не более 40%.

3.3 Работа административно-управленческого и обслуживающего персонала Дома культуры по обеспечению процесса приносящей доход деятельности производится:

- согласно штатного расписания по приносящей доход деятельности;
- по принципу расширения зоны обслуживания или совмещения профессий.

Заработная плата сотрудников административно-управленческого и обслуживающего персонала, состоящих в штате учреждения и выплачиваемая из средств от платных услуг начисляется исходя от личного вклада каждого работника в общие результаты приносящей доход деятельности. Размер материального поощрения устанавливается на основании «Положения об оплате труда работников СПб ГБУ «ДК «Парголово» за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» (приложение №1 к приказу директора от 01.07.2019г. №29 с изменениями и дополнениями согласно приказа от 09.01.2020 №14), после ежемесячного анализа выполнения плана доходов от платных услуг, по согласованию с руководителями структурных подразделений Дома культуры и при образовании необходимого фонда материального стимулирования.

Максимальный размер средств, направляемых на оплату труда и начислений, руководителей клубных формирований и административно-управленческого и обслуживающего персонала регулируется нормативно правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

### **4. РАСХОДЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Дом культуры за счет денежных средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляет следующие платежи:

- не более 80%:
- оплата труда, включая начисления на выплаты по оплате труда (оплата отпускных за отработанный период, премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты. Надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
- не менее 20%:
- расходы на коммунальные услуги (отопление, водоснабжение, электроснабжение);
- услуги по содержанию имущества, в том числе: текущий ремонт здания и помещений Дома культуры, расходы на дератизацию помещений и вывоз бытового мусора, противопожарные мероприятия т.п.;
- прочие услуги (расходы на проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий, оплата экскурсионного обслуживания, командировочные расходы, а именно: суточные, проезд, проживание, рекламная программа и т.д.);
- приобретение объектов основных средств (концертные костюмы, звуковая и световая техника, мебель, компьютерная техника и т.п.);
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- прочие расходы.

4.2. Приведенный перечень расходов не является исчерпывающим и может изменяться и дополняться по мере возникновения потребности.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Дома культуры.

5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены контроль и проверка за деятельностью Дома культуры.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора/заместителя директора СПб ГБУ «ДК «Парголово».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания, т.е. с 01 сентября 2022 года и действует до принятия нового Положения.