

# ОТЧЁТ

о проведённых мероприятиях по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Дом культуры «Парголово»

За 2019 год

№№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отчёт об исполнении
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДК	При приеме на работу при заключении трудового договора	При приёме на работу в 2019 году с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДК ознакомлены 18 человек, в т.ч.: Февраль – 2 человека; Август – 1 человек; Сентябрь – 11 человек; Октябрь – 3 человека; Ноябрь – 1 человек
2.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	С Кодексом этики и служебного поведения работников ознакомлены вновь принятые в 2019 году года 18 человек
3.	Проведение собраний (бесед) для сотрудников ДК по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников	1 раз в полугодие	05.12.2019г. Проведена беседа для сотрудников Дома культуры «Наши права» Беседу провела директор ДК – Аксенова Э.И. Присутствовало 39 человек (список прилагается)
4.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Необходимости в корректировке плана не было. 18.12.2019г. проведено заседание комиссии. Повестка дня: Итоги антикоррупционной работы во 2 полугодии 2019г. (протокол №3 от 18.12.2019г. прилагается)

5.	Формирование и предоставление сведений установленной формы о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014г. №460	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Директором Дома культуры Аксёновой Э.И. в марте 2019 года предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014г. в отдел кадров Администрации Выборгского района
6.	Участие руководителя и ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	В течение 2018 – 2022г.г.	Председатель комиссии по противодействию Яковлева В.Г. посетила семинар 13.09.2019г. по вопросам реализации антикоррупционной политики в учреждении (ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения и приведение в соответствие с распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»)
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2018 – 2022г.г.	Сотрудники Дома ознакомлены с ФЗ от 06.02.2019 N 5-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия коррупции" 03.06.2019г. проведён обучающий семинар для сотрудников ДК о соблюдении требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции – провела директор ДК Аксенова Э.И.
8.	Мониторинг соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Сотрудниками Учреждения соблюдены ограничения и запреты, установленные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции
9.	Анализ нарушений работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	По мере необходимости	Правила трудового распорядка, положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения не нарушались

10.	<p>Осуществление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДК и принятия соответствующих мер по результатам контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения государственного задания;</li> <li>- анализ просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности в расчетах с поставщиками товаров, работ, услуг;</li> <li>- анализ поступлений и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг (оплаты занятий в клубных формированиях, функционирующих на платной основе)</li> </ul>	В течении 2018 – 2022г.г. (один раз в полугодие)	<p>В 2019 году систематически осуществлялся внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели по государственному заданию на 2019 год – выполнены в полном объеме (информационная справка прилагается);</li> <li>- просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности в расчётах с поставщиками товаров, работ, услуг по состоянию на 01.01.2020 года нет;</li> <li>- по оплате занятий в клубных формированиях замечаний и задолженности нет (информационная справка прилагается). Жалоб от потребителей услуг не поступало.</li> </ul>
11.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	По результатам контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нарушений не выявлено.
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	В случае выявления	Фактов коррупции в сфере деятельности учреждения не было.
13.	Размещение на официальном сайте и информационном стенде Учреждения сведений о деятельности Учреждения, о платных услугах	Постоянно	На официальном сайте и информационном стенде Учреждения размещены сведения о деятельности Учреждения, о платных услугах. Ответственная: методист Филимонова Ю.И.

14.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	В течении 2018 – 2022г.г. (ежегодно)	В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с 01 по 10 апреля 2019 года в учреждении ДК комиссией по противодействию коррупции было проведено единое тестирование, цель которого – проверка знаний работников ДК в области противодействия коррупции..В тестировании приняли участие 39 человек, что составляет 97,5% общего числа работников ДК. Тест состоял из 14 вопросов – все опрошенные сотрудники показали высокий уровень знаний по вопросам законодательства в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных действий
15.	Размещение контактной информации для граждан о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	В течении 2018 – 2022г.г.	Фактов коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения не было.
16.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	В течении 2018 – 2022г.г. (по мере поступления)	Обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении в 2019 году не поступало
17.	Осуществление внутреннего контроля за использованием имущества, переданного в оперативное управление (здание учреждения)	В течении 2018 – 2022г.г.	В соответствии со статьёй 296 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждение ДК за которым имущество закреплено на праве оперативного управления (Свидетельство о государственной регистрации права – 78-АЖ 535121) владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества

Директор СПб ГБУ  
«Дом культуры «Парголово»»



/Э.И.Аксенова/

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

к отчёту о проведённых мероприятиях по противодействию коррупции за 2019 год

Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение

«Дом культуры «Парголово»»

**к п.10 - Осуществление внутреннего финансового контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДК и принятие соответствующих мер по результатам контроля в части - достижения контрольных плановых показателей выполнения государственного задания на оказание государственных услуг**

за 2019 год

**Наименование учреждения Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Дом культуры «Парголово»»**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Наименование показателя	Период оказания государственной услуги		
			2019 год		
			План	Факт	% выполнения
1.	Организация деятельности клубных формирований и формирования самодетельного народного творчества	количество посещений/человек	536	536	100,0
2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий/Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	количество мероприятий	183	183	100,0
3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий/Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	количество мероприятий	29	29	100,0
	<b>ИТОГО,</b>		<b>748</b>	<b>748</b>	<b>100,0</b>
	<b>в т.ч. количество мероприятий</b>		<b>212</b>	<b>212</b>	<b>100,0</b>



Директор СПб ГБУ «Дом культуры «Парголово»»

/Аксенова Э.И./

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

к отчёту о проведённых мероприятиях по противодействию коррупции за 2019 год  
Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Дом культуры «Парголово»

к п.10 - Осуществление внутреннего финансового контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДК и принятие соответствующих мер по результатам контроля в части – анализ поступлений оплаты занятий в клубных формированиях, функционирующих на платной основе

Организация платных услуг в СПб ГБУ «Дом культуры «Парголово» регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о приносящей доход деятельности (клубные формирования, работающие на платной основе), утверждаемое на каждый учебный год – на 2019/2020 учебные годы утверждено приказом директора ДК от 05.08.2019г. №31 – приложение №1, соответственно этим же приказом утверждается прейскурант цен на оказываемые платные услуги:

- Положение об оплате труда работников СПб ГБУ «ДК «Парголово» за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (приказ директора ДК от 01.07.2019 года №29, приложение №1);

- Клубное формирование, работающее на платной основе осуществляет свою деятельность на основании разработанных руководителем формирования тематической программы на каждый учебный год.

Все Положения разработаны на основании Устава ГБУ, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «О защите прав потребителей», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «О бухгалтерском учёте».

На 2019 год «Поступления от оказания услуг (выполнение работ), осуществляемых на платной основе» (код показателя 1500) утверждены в сумме 4 550 600,00 рублей.

Выплаты по расходам на 2019 год составляют (в рублях):

211 «Заработная плата»	-	2 813 278,32
213 «Начисления на оплату труда»	-	823 254,00
223 «Коммунальные услуги»	-	38 900,00
225 «Услуги по содержанию имущества»	-	69 685,89
226 «Прочие услуги»	-	465 814,11
266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»	-	3 503,68
310 «Увеличение стоимости основных средств»	-	336 200,00

На каждый платный коллектив составляется калькуляция также на каждый текущий учебный год.

Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется самостоятельно бухгалтерией учреждения, на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

В учреждении специалистом по методике клубной работы согласно приказа осуществляется:

- контроль за работой по договорам об оказании платных услуг на предмет неукоснительного соблюдения требований заключённых договоров;
- контроль над функционированием в учреждении системы информирования потребителей о предоставляемых платных услугах, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы, перечне платных услуг, их стоимости и порядке получения этих услуг;
- контроль над оперативным реагированием на замечания и предложения, поступившие от потребителей через «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

С целью контроля соблюдения Положения о приносящей доход деятельности (клубные формирования, работающие на платной основе) занятия коллективов и мероприятия, проводимые в коллективах регулярно посещает специалист по методике клубной работы, ответственная за организацию платных услуг в ДК.

Положением об оплате труда работников СПб ГБУ «ДК «Парголово» за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности определен порядок и условия распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг, направленных на оплату труда сотрудников СПб ГБУ «ДК «Парголово». Данное Положение введено в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников в оказании платных услуг населению и повышения ответственности работников в улучшении результатов деятельности и направлено на усиление связи между оплатой труда работника с его личным трудовым вкладом и конечными результатами уставной деятельности ДК.

Согласно Положения - дом культуры за счет денежных средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляет следующие платежи:

**1) не более 80%:**

- на оплату труда руководителей клубных формирований 40% от дохода за коллектив (согласно трудовых договоров);
- на премии сотрудникам, непосредственно участвующим в обеспечении этих доходов от 0% до 23% от дохода за услуги;
- начисления на оплату труда – 30,2% от ФОТ.

**2) не менее 20%:**

- расходы на коммунальные услуги (отопление, водоснабжение, электроснабжение);
- услуги по содержанию имущества, в том числе: текущий ремонт здания и помещений Дома культуры, расходы на дератизацию помещений и вывоз бытового мусора, противопожарные мероприятия т.п.;
- прочие услуги (расходы на проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий, оплата экскурсионного обслуживания, рекламная программа и т.д.);
- приобретение объектов основных средств ( концертные костюмы, звуковая и световая техника, мебель, компьютерная техника и т.п.);
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- прочие расходы.

Приведенный перечень расходов не является исчерпывающим и может изменяться и дополняться по мере возникновения потребности.

Жалоб на организацию и проведение платных услуг не поступало.

Директор СПб ГБУ «Дом культуры «Парголово»



Аксенова Э.И./