

## ОТЧЁТ

о проведённых мероприятиях по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Дом культуры «Парголово»  
за 2018 год

№№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отчёт об исполнении
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДК	при приеме на работу при заключении трудового договора	При приёме на работу с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДК в 2018 году ознакомлены – 23 человека, а именно: Январь - 4 человека, Март – 1 человек, Сентябрь – 14 человек, Октябрь – 3, Ноябрь – 1.
2.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	С Кодексом этики и служебного поведения работников ДК ознакомлены вновь принятые за 2018 год - 23 человека.
3.	Проведение собраний (бесед) для сотрудников ДК по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников	1 раз в полугодие	30.09.2018г. Проведена беседа для сотрудников Дома культуры «Молодёжь против коррупции». Беседу провела заместитель директора по КМР – Яковлева В.Г. Присутствовало 40 человек. (отчёт прилагается)
4.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	Необходимости в корректировке плана не было. 13.12. 2018г. проведено заседание комиссии. Повестка дня: Итоги антикоррупционной работы во 2-ом полугодии 2018 года. (протокол №4 от 13.12.2018 года прилагается).

5.	Формирование и предоставление сведений установленной формы о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014г. №460	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Директором Дома культуры Аксёновой Э.И. в марте 2018 года предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014г. в отдел кадров Администрации Выборгского района.
6.	Участие руководителя и ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	в течение года	Посещение семинаров с лицами, ответственными за противодействие коррупции в гос.учреждениях: - Заместителем председателя комиссии по противодействию коррупции – Яковлевой В.Г. посещены два семинара в первом полугодии: 23.03.2018 и 21.06.2018г.г.; - членом комиссии по противодействию коррупции – Емельянович В.Л. два семинара во втором полугодии: 28.09.2018 и 07.12.2018г.г.
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Сотрудники Дома ознакомлены с распоряжением Администрации губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018г. №9-ра, а также с документами на сайте Генеральной прокуратуры РФ в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Что нужно знать о коррупции»

8.	Мониторинг соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	постоянно	Сотрудниками Учреждения соблюдены ограничения и запреты, установленных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции
9.	Анализ нарушений работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	По мере необходимости	Правила трудового распорядка, положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения не нарушались
10.	<p>Осуществление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДК и принятия соответствующих мер по результатам контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения гос. задания (ежеквартальное формирование установленного отчета в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом);</li> <li>- анализ просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности в расчетах с поставщиками товаров, работ, услуг (ежемесячно);</li> <li>- анализ поступлений оплат занятий в клубных формированиях, функционирующих на платной основе (ежемесячно)</li> </ul>	ежеквартально	<p>В 2018 году систематически осуществлялся внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели по государственному заданию на 2018 год - выполнены в полном объеме (информационная справка прилагается),</li> <li>- просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности в расчетах с поставщиками товаров, работ, услуг по состоянию на 01.01.2019 года нет,</li> <li>- по оплате занятий в клубных формированиях задолженности и замечаний нет (информационная справка прилагается)</li> </ul>

11.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	По результатам контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нарушений не выявлено.
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	в случае выявления	Фактов коррупции в сфере деятельности учреждения не выявлено.
13.	Размещение на официальном сайте и информационном стенде Учреждения сведений о деятельности Учреждения, о платных услугах	постоянно	На официальном сайте и информационном стенде Учреждения размещены сведения о деятельности Учреждения, о предоставляемых платных услугах – Положение, прейскурант цен на соответствующие учебные года. Ответственная: методист Филимонова Ю.И.
15.	Размещение контактной информации для граждан о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	в течение года	Фактов коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения не выявлено.
16.	Разработка и утверждение «Плана коррупции в СПб ГБУ «ДК «Парголово» на 2019 год мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2018 года	В СПб ГБУ «Дом культуры «Парголово» разработан и утверждён План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022годы.

Директор СПб ГБУ  
«Дом культуры «Парголово»



/Э.И.Аксенова/

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

к отчёту о проведённых мероприятиях по противодействию коррупции за 2018 год

Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение

«Дом культуры «Паргололовский»

**к п.10 - Осуществление внутреннего финансового контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДК и принятие соответствующих мер по результатам контроля в части - достижения контрольных плановых показателей выполнения государственного задания на оказание государственных услуг**

за 2018 год

**Наименование учреждения Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Дом культуры «Паргололовский»**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Наименование показателя	Период оказания государственной услуги		
			2018 год		
			План	Факт	% выполнения
1.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	количество посещений/человек	536	536	100,0
2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий/Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	количество мероприятий	185	185	100,0
3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий/Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	количество мероприятий	29	29	100,0
	<b>ИТОГО,</b>		<b>750</b>	<b>750</b>	<b>100,0</b>
	<b>в т.ч. количество мероприятий</b>		<b>214</b>	<b>214</b>	<b>100,0</b>



Директор СПб ГБУ «Дом культуры «Паргололовский»

/Аксенова Э.И./

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

к отчёту о проведённых мероприятиях по противодействию коррупции за 2018 год  
Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Дом культуры «Парголольский»

к п.10 - Осуществление внутреннего финансового контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДК и принятие соответствующих мер по результатам контроля в части – анализ поступлений оплаты занятий в клубных формированиях, функционирующих на платной основе

На 2018 год «Поступления от оказания услуг (выполнение работ), осуществляемых на платной основе» (код показателя 1500) утверждены в сумме 5 180 000,00 рублей.

Выплаты по расходам на 2018 год составляют (в рублях):

211 «Заработная плата»	-	3 182 795,00
213 «Начисления на оплату труда»	-	961 205,00
222 «Транспортные услуги»	-	121 000,00
223 «Коммунальные услуги»	-	158 600,00
225 «Услуги по содержанию имущества»	-	56 242,72
226 «Прочие услуги»	-	306 600,00
293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров- пени «Водоканал»)	-	182,03
310 «Основные средства»	-	294 152,43
340 «Материальные запасы»	-	99 222,82

«Положение о приносящей доход деятельности (клубные формирования, работающие на платной основе) утверждается на каждый текущий учебный год приказом директора.

Соответственно этим же приказом утверждается прейскурант цен на оказываемые платные услуги.

На каждый платный коллектив составляется калькуляция также на каждый текущий учебный год.

Оплата труда руководителей клубных формирований производится из доходов, полученных от взносов участников клубных формирований в соответствии с трудовым договором и штатным расписанием (утверждаемым директором ДК и согласовывается с заместителем главы администрации и начальником отдела культуры Выборгского района СПб) , но не более 50%.

Согласно Положения - дом культуры за счет денежных средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляет следующие платежи:

### 1) не более 80%:

- на оплату труда руководителей клубных формирований от 40 до 50% от дохода за коллектив (согласно трудовых договоров);

- на премии сотрудникам, непосредственно участвующим в обеспечении этих доходов от 0% до 23% от дохода за услуги;

- начисления на оплату труда – 30,2% от ФОТ.

### 2) не менее 20%:

- расходы на коммунальные услуги (отопление, водоснабжение, электроснабжение);

- услуги по содержанию имущества, в том числе: текущий ремонт здания и помещений Дома культуры, расходы на дератизацию помещений и вывоз бытового мусора, противопожарные мероприятия т.п.;
- прочие услуги (расходы на проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий, оплата экскурсионного обслуживания, рекламная программа и т.д.);
- приобретение объектов основных средств ( концертные костюмы, звуковая и световая техника, мебель, компьютерная техника и т.п.);
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- прочие расходы.

Приведенный перечень расходов не является исчерпывающим и может изменяться и дополняться по мере возникновения потребности.

Положение о материальном стимулировании работников СПб ГБУ «Дом культуры «Парголово» разработано в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. №583, а также с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными действующими правовыми актами.

Директор СПб ГБУ «Дом культуры «Парголово»



Аксенова Э.И./