

Приложение №2

к приказу № 220

от «29» декабря 2017 года

ПЛАН**мероприятий по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Дом культуры «Парголово»
на 2018- 2022 годы**

№№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДК	при приеме на работу при заключении трудового договора	Специалист по кадрам – Белоусова Т.И.
2.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	Специалист по кадрам – Белоусова Т.И.
3.	Проведение собраний (бесед) для сотрудников ДК по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников	1 раз в полугодие, ежегодно	Директор – Аксенова Э.И. и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – зам.директора по КМР Яковлева В.Г.
4.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – зам.директора по КМР Яковлева В.Г.
5.	Формирование и предоставление сведений установленной формы о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014г. №460	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор – Аксенова Э.И.

6.	Участие руководителя и ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	в течение года, ежегодно	Директор – Аксенова Э.И. и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – зам.директора по КМР Яковлева В.Г.
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года ежегодно	Специалист по кадрам – Белоусова Т.И. и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – зам.директора по КМР Яковлева В.Г.
8.	Мониторинг соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	постоянно	Специалист по кадрам – Белоусова Т.И. и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – зам.директора по КМР Яковлева В.Г.
9.	Анализ нарушений работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	По мере необходимости	Директор – Аксенова Э.И., заместитель директора по КМР – Яковлева В.Г.
10.	Осуществление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДК и принятия соответствующих мер по результатам контроля: - анализ выполнения гос.задания (ежеквартальное формирование установленного отчета в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом); - анализ просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности в расчетах с поставщиками товаров, работ, услуг (ежемесячно); - анализ поступлений оплат занятий в клубных формированиях, функционирующих на платной основе (ежемесячно)	ежеквартально, ежемесячно, ежегодно	Председатель – директор Аксенова Э.И.

11.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор – Аксенова Э.И. и заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л., Члены комиссии
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	в случае выявления	Директор – Аксенова Э.И. и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – зам.директора по КМР Яковлева В.Г.
13.	Размещение на официальном сайте и информационном стенде Учреждения сведений о деятельности Учреждения, о платных услугах	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – зам.директора по КМР – Яковлева В.Г. и заведующий отделом по работе с населением – Малыгина С.О.
15.	Размещение контактной информации для граждан о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	в течение года, ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – зам.директора по КМР – Яковлева В.Г.
16.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ДК «Парголово» на 2023-2027 годы	Декабрь 2022 года	Директор – Аксенова Э.И., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – зам.директора по КМР – Яковлева В.Г., общее собрание работников учреждения

Директор СПб ГБУ
«Дом культуры «Парголово»



/Э.И.Аксенова/