

Приложение №1
к приказу № 26 от 29.03.2024г.

«Утверждаю»

Директор СПб ГБУ «Дом культуры
«Парголово»

Аксенова Э.И.
« 29 » марта 2024г.



ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Дом культуры «Парголово»
на 2023-2027 годы

№№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	по мере необходимости	Директор – Аксенова Э.И.
2.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения – лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Директор – Аксенова Э.И.

3.	Внесение изменений в приказ о лице, ответственным за взаимодействие с ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	по мере необходимости	Директор – Аксенова Э.И.
4.	Внесение изменений в Перечень коррупционно-опасных функций	по мере необходимости	Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.
5.	Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.
6.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом культуры «Парголово»	1 раз в полугодие	Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.
7.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027г.г.	по мере необходимости	Директор – Аксенова Э.И. Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.
8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом культуры «Парголово» на 2028-2032 годы	декабрь, 2027	Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.

9.	Рассмотрение на служебных совещаниях в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом культуры «Парголово»» актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности	по мере поступления информации	Директор - Аксенова Э.И.
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
10.	Кодекс этики и служебного поведения (внесение изменений, ознакомление вновь принятых сотрудников)	по мере необходимости, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор – Аксенова Э.И. Специалист по документообороту – Белоусова Т.И.
11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Директор – Аксенова Э.И.
12.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом культуры «Парголово»» путем выявления наличия родственных отношений между сотрудниками	в течение 2023-2027 гг.	Директор – Аксенова Э.И. Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.
13.	Организация и проведение мероприятия с участием представителей гражданского общества	ежегодно	Директор – Аксенова Э.И. Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л. Менеджер по культурно-массовому досугу – Сибиркина О.В.


14.	Внесение изменений в Положение об оценке коррупционных рисков	по мере необходимости	Директор – Аксенова Э.И.
15.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	ежегодно, до 20 декабря	Директор – Аксенова Э.И.
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд:			
16.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие, ежегодно	Директор – Аксенова Э.И. Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Директор – Аксенова Э.И. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.
Антикоррупционный мониторинг			
18.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы за текущий год и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.
19.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом культуры «Парголово» на 2023-2027 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.

20.	Направление в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского регулирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности	в течении 5 рабочих дней со дня получения	Директор – Аксенова Э.И.
Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
21.	Размещение (обновление) на информационном стендах учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.
22.	Размещение (обновление) на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациями по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»	в течение 2023-2027 гг.	Главный бухгалтер – Локтева Н.Ю.
Антикоррупционное образование			
23.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год, ежегодно	Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.
23.	Организация совещаний, семинаров (образующих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие и по мере необходимости, ежегодно	Художественный руководитель – Яковлева В.Г. Заместитель директора по развитию – Емельянович В.Л.
24.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Директор – Аксенова Э.И.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Дом культуры «Парголовоцкий»

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

художественный руководитель



Емельянович В.Л./дата

29.03.2024г.